

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE ÚSUŠÍ

Zastupitelstvo obce Úsuší / dále jen zastupitelstvo obce / se usneslo podle § 43 zákona ČNR č. 367/1990 Sb., a novely zákona č. 410/92 o obcích na tomto svém jednacím řádu.

§ 1 Úvodní ustanovení

- 1) jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem , popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2 Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 36 odst. 1 zákona č. 367/90 a novely zákona č. 410/92 o obcích ú obecní zřízení /

§ 3 Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, který jej svolává nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 14 dnů.

§ 4 Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce , který předkládá písemné podklady a materiály k projednání členům zastupitelstva obce 7 dní před konáním zasedání zastupitelstva obce.
- 2) Obsah materiálů je uváděn pouze jako návrh a materiály mají pouze pracovní charakter.
- 3) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 4) O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce a to na úřední desce.

§ 5 Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se písemně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce do listiny přítomných.

§ 6 Program jednání

- 1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
- 2) Na jednání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví souhlas zastupitelstvo obce. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo obce, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovateli přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

§ 7 Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta obce.
- 2) Starosta řídí hlasování, zjišťuje a vyhlásuje jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomná nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
- 3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a oznámeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, či společně ke všem materiálům. Nechá schválit dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předcházejícího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- 4) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí. O počtu kopií, ve kterých se zápis vyhotovuje rozhodne zastupitelstvo obce.
- 5) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvádí předkladatel.
- 7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání.
- 8) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.

§ 8 Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva obce.

§ 9 Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomná jeho nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 4) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.

§ 10 Dotazy a připomínky členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy zastupitelstva obce a požadovat po nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
- 3) Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§ 11 Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele z jednání vykázat za zasedací síně.
- 2) Do zasedací síně se zakazuje občanům a členům zastupitelstva nosit a používat videokamery, magnetofony, fotoaparáty, rádia a vše ostatní co by rušilo průběh jednání.

§ 12 Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání znovu svolá do 14 dnů.

§ 13 Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.

- 2) Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo obce své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení a soustřeďuje zprávy o jejich plnění. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání.
- 2) V zápisu se uvádí, den a místo jednání, hodina zahájení a ukončení, jména určených ověřovatelů zápisu, jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce, program jednání, průběh rozpravy se jmény řečníků, podané návrhy, výsledky hlasování, podané dotazy a návrhy, další skutečnosti, které by podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce se měly stát součástí zápisu.
- 3) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po ukončení zasedání zastupitelstva obce a podepisuje ho starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán k archivaci.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Zastupitelstvo obce projedná opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce. Návrh usnesení předkládá starosta obce.
- 2) Komise obecního úřadu opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
- 3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce a informuje nejméně 2 x za rok při zasedání zastupitelstva obce.

§ 16

Schválení jednacího řádu

Jednací řád zastupitelstva obce Úsuší byl schválen při ustavující schůzi zastupitelstva obce dne 21.10.2022.



starosta obce



místostarosta