

OBEC ÚSUŠÍ

Úsuší 3, 666 01 pošta Tišnov, okres Brno – venkov
IČ: 003 660 05, DIČ: nejsme plátcí DPH
tel. 549 430 181, mobil: 724 185 239, e-mail: ususi@volny.cz



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starosta obce Úsuší vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„Referent/ka společné státní správy a samosprávy“

Místo výkonu práce: Obec Úsuší

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

Platové zařazení: podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů a podle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Pracovní doba: 20 hodin týdně

Předpokládaný nástup: 01.01.2026

Pracovní náplň:

1. kompletní zpracování a vedení účetnictví v požadovaném rozsahu,
2. zajištění agendy kontaktního místa veřejné správy CzechPOINT,
3. administrativa obce včetně spisové služby,
4. aktualizace úřední desky
5. práce související s inventarizací majetku
6. komplexní zajištění agendy OZV a nařízení obce,
7. úkony spadající do přenesené působnosti obce (evidence obyvatel, povolování kácení dřevin mimo les, adt.)
8. vedení evidence smluv o pronájmu, smluv o věcném břemeni,
9. zpracování podkladů za hospodářské úseky obce (zejména lesní hospodářství, odpadové hospodářství, hospodářství vodohospodářské infrastruktury, atd.)
10. vedení zápisů do obecní kroniky
11. organizačně-technické zabezpečení voleb a referend
12. plnění úkolů uložených zaměstnavatelem

Zákonné předpoklady zájemce:

Splnění předpokladů podle §4 zák. č. 312/312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském

hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,

- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) ovládá český jazyk

Základní požadavky:

- minimální středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou,
- dobrá uživatelská znalost práce s PC,
- zkouška odborné způsobilosti v oblasti veřejné správy, jinak nutnost absolvování do 18 měsíců od nástupu,
- schopnost jednat s lidmi, schopnost týmové spolupráce, samostatnost, spolehlivost,
- zdravotní způsobilost.

Výhoda:

- praxe ve veřejné správě,
- řidičský průkaz skupiny B,
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel.

Náležitosti přihlášky:

- označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní kontakt a e-mailová adresa,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce zájemce připojí:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, týkajících se uvedených požadavků pro vznik pracovního poměru,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (před uzavřením pracovní smlouvy doloží vybraný uchazeč originál o nejvyšším dosaženém vzdělání),
- prohlášení o bezúhonnosti (před uzavřením pracovní smlouvy doloží vybraný uchazeč originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce),
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Podání přihlášky:

přihlášku s výše uvedenými podklady je možno podat osobně na podatelně Úřadu obce Úsuší, nebo poslat poštou na adresu Obecní úřad Úsuší, Úsuší 3, 666 01 Tišnov v zalepené obálce s označením „**Výběrové řízení – účetní referent/ka společné státní správy a samosprávy – neotvírat**“.

Uzávěrka přihlášek:

nejpozději do 5.12.2025 (v této lhůtě musí být přihláška doručena do kanceláře Úřadu obce Úsuší). Přihlášky doručené po tomto datu nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Obec Úsuší si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů, popř. zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení.

V Úsuší, dne 20.11.2025

Ing. Marek Vrtěl
starosta obce Úsuší

Souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji

Jméno, příjmení:

Datum narození:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám souhlas obci Úsuší se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a podpis:

Čestné prohlášení o bezúhonnosti

Jméno, příjmení:

Datum a místo narození:

Trvalé bydliště:

Prohlašuji, že jsem nebyl/a pravomocně odsouzen/a za spáchání úmyslného trestného činu.

Toto prohlášení vydávám jako uchazeč o pracovní místo „referent//ka společné státní správy a samosprávy“ obce Úsuší.

Datum a podpis:

Přihlašuji se do výběrového řízení na obsazení pracovního místa:

„Referent/ka společné státní správy a samosprávy“

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu:

Doručovací adresa (je-li odlišná od místa trvalého pobytu):

Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka:

Telefonický a e-mailový kontakt:

K přihlášce připojuji následující doklady:

Datum a podpis: